

COMUNE DI CASELLA

PROVINCIA DI GENOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 62 del Registro

OGGETTO: Approvazione convenzione tra il Comune di Casella e l'Istituto Comprensivo di Casella per funzioni miste, personale A.T.A., anno scolastico 2006/2007.

L'anno duemilasei addi ventisei del mese di settembre nella sede Comunale, convocata nei modi e termini di legge e con osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale;

BAFFETTI Marco Angelo	P
LORENZI Isidoro	P
SORDINI Mara	A
MAZZARELLO Aldo	A
MARTINUZZI Andrea	P
RICCARDI Jacopo	P
SCHELLINO Pasquale	P

Totale presenti 5

Totale assenti 2

La presidenza è stata assunta dal Sindaco Dott. Marco A. BAFFETTI ed assiste il Segretario Dott. Carlo SELVINI.

Il presidente stabilita la legalità dell'assemblea dichiara aperta la seduta.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Selvini

Approvazione convenzione con l'Istituto Comprensivo di Casella per l'espletamento di funzioni da parte di personale ATA , extra-mansione - anno scolastico 2006/2007.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta del responsabile dei servizi scolastici;
- Premesso che dall'1/1/2000 è stato trasferito allo Stato il personale ATA già dipendente dei Comuni, ai sensi dell'art. 8 della legge 3/5/99, n. 124 e che da quella data si è reso necessario attivare delle convenzioni con la Direzione scolastica per l'espletamento di quelle funzioni scolastiche di competenza comunale prima svolte con il personale trasferito;
- Vista la propria precedente deliberazione con cui si approvava la convenzione per l'anno scolastico 2005/2006 ;
- Preso atto di tutte le funzioni da espletarsi da parte del personale A.T.A. così come elencate nel testo della convenzione in convenzione;
- Vista la nota ANCI Liguria inerente il Protocollo d'Intesa in materia di Funzioni Miste sottoscritto tra Amministrazione Scolastica, ANCI ed Organizzazioni Sindacali;
- Visto lo schema di convenzione allegato e parte integrante del presente provvedimento, da sottoscrivere con l'Istituto Comprensivo di Casella, per l'anno scolastico 2006/2007, che recepisce le intese intercorse a livello nazionale in materia;
- Preso atto che il provvedimento in esame predisposto dal settore amministrativo e corredato dai pareri tecnico e contabile favorevoli, espressi dai rispettivi responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- Ai sensi dell'art.48 del T.U. delle leggi in materia di riordino delle autonomie locali approvato con D.Lgs 18.08.00, n.267;
- Visto lo Statuto Comunale e regolamenti attuativi;
- Con voto unanime

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in parte motiva e che qui deve intendersi integralmente riportato:

1°) di approvare lo schema di convenzione allegato e parte integrante del presente provvedimento, per lo svolgimento delle funzioni di competenza comunale da parte del personale scolastico, a valere per l'intero anno scolastico 2006/2007, in conformità ai protocolli d'intesa sottoscritti a livello nazionale tra le Direzioni scolastiche, l'ANCI e le Organizzazioni sindacali di categoria;

2°) di dare atto che la suddetta convenzione comporta un onere complessivo di euro 500,00; ed è prevista a bilancio 2006 con imputazione all' intervento finanziario n. 1040202, cap. 2;

3°) di demandare al settore amministrativo per la formalizzazione della convenzione e l'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'anno 2006, con i fondi di cui all'intervento finanziario n.1040202, cap.2, "spese inerenti servizi scolastici".

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Selvini

COMUNE DI CASELLA
SETTORE AMMINISTRATIVO – Servizi Scolastici

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO CASELLA DI ALCUNI SERVIZI DI COMPETENZA O DI INTERESSE
DEL COMUNE DI CASELLA**

L'anno duemilasei, il giorno..... del mese.....

Il Comune di CASELLA (codice fiscale 00734460108) rappresentato dalla Sig.ra Giovanna Mazzolino, Responsabile del settore Amministrativo – Servizi Scolastici del Comune di Casella in nome e per conto dell'Ente;

la Direzione Scolastica Istituto Comprensivo CASELLA (C.F)
rappresentata da....., Dirigente scolastico, che interviene come legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

LE PARTI:

Visti:

-l'art.8 della legge 03.05.1999 n.24 che ha disposto il trasferimento nei ruoli del personale ATA dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche statali con decorrenza 01.01.2000;

-il decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 23.07.99, emanato in attuazione del comma 4 dell'art.8 della citata legge 124/99 che ha disciplinato modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto.

-Tenuto conto dei compiti e delle funzioni attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 27.07.1998, n.616, del D.lgs 16.04.94 n.297, della legge 11.01.96 n.23, del D.lgs 31.03.98, n.112;

Considerato che il D.P.R. 8.3.99 n.275,, recante il regolamento in materia di autonomia scolastica all'art.9 prevede che le istituzioni scolastiche singolarmente collegate in rete e tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengono conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti.

Ravvisata la necessità che a seguito del passaggio del personale A.T.A. allo Stato sia comunque assicurata l'erogazione ai livelli qualitativi e quantitativi raggiunti, dei servizi connessi con l'attività didattica che, da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio, e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta di servizio scolastico nel suo complesso.

CONVENGONO SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

I soggetti firmatari del presente accordo si impegnano ad adoperarsi affinché le attività e i servizi attualmente erogati siano mantenuti ai livelli quantitativi e qualitativi raggiunti.

Nell'ambito delle rispettive funzioni e compiti i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali, si attengono alle modalità operative esplicitate nella presente convenzione.

L'attività di assistenza ai disabili, di competenza della scuola è assicurata dal personale ausiliario delle scuole, nei limiti di quanto previsto dal CCNL - comparto scuola - art.31 - tab.A - profilo A2: "collaboratore scolastico" mediante l'espletamento delle mansioni ordinarie ovvero nell'esercizio delle funzioni aggiuntive attribuite al personale dell'Istituzione Scolastica con oneri a proprio carico.

L'Ente Locale assicura lo svolgimento di quei compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica.

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I servizi oggetto della presente convenzione sono i seguenti:

- A) mense scolastiche

ART.2

OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali l'Istituzione scolastica provvede alle seguenti funzioni:

- 1) - comunicazione giornaliera all'Ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari;
- preparazione dei tavoli;
- distribuzione dei pasti monoporzione
- pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
- ordinaria vigilanza e l'assistenza degli alunni durante la consumazione del pasto, che sarà disposta dal Dirigente Scolastico, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze.
- consegna buoni pasto

Il Comune, secondo le competenze che gli derivano dalla legge, provvede direttamente o mediante affidamento a terzi, alla preparazione e al trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto, nonché alla fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa.

Con la presente convenzione il Comune assume l'obbligo di:

- erogare all'istituzione scolastica un corrispettivo per lo svolgimento delle predette attività nella misura e secondo le modalità di cui ai successivi artt.3 e 4,
- fornire i prodotti di detergenza e sanificazione necessari all'igienizzazione di locali ed arredi destinati a mensa;
- sostenere oneri per il rilascio o rinnovo dei libretti sanitari del personale ATA impegnato nelle attività sopra descritte;
- sostenere gli oneri per la fornitura dei capi di vestiario necessari allo svolgimento dell'attività di refezione:

ART. 3

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Per l'esercizio delle attività di cui all'art.2 lettera A (Ristorazione Scolastica) secondo le modalità soprascritte, il Comune di Casella si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento di euro 500,00 annue, al lordo di ogni onere, determinate, ai sensi del suddetto protocollo d'intesa e tenuto conto delle prestazioni richieste,

Il fondo complessivo, risultante dai trasferimenti individuati nei commi precedenti sarà gestito autonomamente dall'Istituzione Scolastica ai fini di assicurare lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

Detto fondo potrà essere utilizzato anche per compensare le attività di supporto amministrativo sostenute dalle Istituzioni Scolastiche per l'effettuazione dei servizi convenzionati.

Trasferimenti delle suddette risorse finanziarie da parte dell'Ente Locale saranno effettuati entro il 30.06.2007.

ART.4

VERIFICHE SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI IN CONVENZIONE

Prima della liquidazione degli importi di cui al precedente art.3, l'Istituzione Scolastica fornirà all'Amministrazione Comunale una attestazione dei servizi svolti che, relativamente ai servizi di competenza, sarà vistata dall'Assessore competente o dal responsabile della Ristorazione Scolastica del Comune.

Fino a che non acquisisca la predetta attestazione, il Comune non procederà all'erogazione del corrispettivo pattuito.

Il personale del Comune o da questo autorizzato, effettuerà verifiche periodiche sullo svolgimento dei servizi oggetto della presente convenzione mediante visite di controllo e richieste di informazioni e documentazione al Dirigente Scolastico.

ART. 5

DURATA

La presente convenzione impegna le parti per l'anno scolastico 2006/2007 e cesserà di produrre i suoi effetti dal 15 giugno 2007.

Dalla data di sottoscrizione del presente atto, le condizioni pattuite dai contraenti devono ritenersi sostitutive di ogni altro precedente accordo.

Per quanto non indicato nel presente accordo si applica quanto previsto dal protocollo d'Intesa Nazionale.

Art.6

CLAUSOLA RISOLUTORIA

Le parti convengono che la presente convenzione si risolva nel caso in cui le obbligazioni di cui agli artt. 2, per quanto di rispettiva competenza, non siano adempiute secondo le modalità ivi stabilite.

Per l'Istituto Comprensivo di Casella
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
()

IL RESPONSABILE dell' Area Amministrativa
Servizi Scolastici
(Giovanna Mazzolino)

D.G.C. 62 del 26.9.2006

COMUNE DI CASELLA
PROVINCIA DI GENOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 26.09.2006

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'Ufficio FINANZIARIO
F.to Rag. Roberto Ballarino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
F.to Giovanna Mazzolino

Il verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Marco Baffetti

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Carlo Selvini

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. n. 267 del 18.8.2000.

IL RAGIONIERE
f.to Roberto Ballarino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30.09.2006

Il Segretario Generale
F.to Dott. Carlo Selvini

VISTO DI CONFORMITA'
(art. 97, comma 2, del T.U.O.EE.LL./2000)

Il presente atto è conforme alle Leggi, Statuto e Regolamenti comunali.

Casella, li 30.09.2006

Visto: **IL SEGRETARIO GENERALE**
f.to Dott. Carlo SELVINI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
li, 30.09.2006

Il Segretario Generale
Dott. Carlo SELVINI