

COMUNE DI CASELLA
PROVINCIA DI GENOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 del Registro

OGGETTO: Approvazione PRO 2006.

L'anno duemilasei addi quattro del mese di aprile nella sede Comunale, convocata nei modi e termini di legge e con osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale;

BAFFETTI Marco Angelo	P
LORENZI Isidoro	P
SORDINI Mara	P
MAZZARELLO Aldo	P
MARTINUZZI Andrea	P
RICCARDI Jacopo	P
SCHELLINO Pasquale	P

Totale presenti 7

Totale assenti 0

La presidenza è stata assunta dal Sindaco Dott. Marco A. BAFFETTI ed assiste il Segretario Dott. Carlo SELVINI.

Il presidente stabilita la legalità dell'assemblea dichiara aperta la seduta.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Selvini

La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 23.3.2006 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2006 ed il Bilancio pluriennale 2006/2008, secondo i modelli *ex d.p.r.* 194/96;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 267/2000 e successive m. ed i., negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 3154 unità alla data del 31.12.2005 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dalle note del capo IV del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9, del d.lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

-vista la disposizione con la quale il Sindaco ha nominato i responsabili delle aree i servizi;

-Vista la vigente pianta organica;

Rilevato che:

-ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa;

-la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;

Dato atto inoltre che i Responsabili dei Settori provvederanno a determinare gli obiettivi di gestione dei vari responsabili dei servizi e delle singole unità operative, riferite all'area di competenza;

-per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2006. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2006/2008. Ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio comunale;

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Carlo Selvini

4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.

5. per ciascuna unità operativa saranno predisposti, da parte dei responsabile dei Settori, alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di *reporting* da parte dei responsabili;

6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2006 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2006-2008. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

7. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente P.R.O. fungono anche da unità di supporto le unità operative individuate con decreto sindacale;

- segreteria, relativamente alle assunzioni, alla mobilità, ed agli altri affari giuridici del personale;

- contabilità, per quanto riguarda le procedure economali di acquisizioni di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, nonché il salario accessorio del personale;

- lavori pubblici, per le manutenzioni ed la funzionalità dei fabbricati.

Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio la contabilità.

Le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedimento e vistate dal responsabile di risultato.

8. Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, c. 4, d.lgs. 504/92; art. 54, c. 1, d.lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Selvini

9. Per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva dell'Assessore di riferimento.² Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti;

10. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette ai pareri di cui alla normativa vigente;

11. Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta, a cura del Segretario, a cadenza mensile;

12. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Generale.

Ritenuto, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 9. sono di competenza dei responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. da 182 a 185 del d.lgs. 267/2000e successive modificazioni.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

DELIBERA

1. di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2006 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
 2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2006 e, per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2006/2008;
 3. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2006;
 4. di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che, nell'ambito dell'importo di cui al punto 9, IVA esclusa, sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:
 - contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2006 o del bilancio pluriennale 2006/2008;
-

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Selvini

- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2006 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
- contratti per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2006 o del bilancio pluriennale 2006/2008;
- contratti di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2006 o del bilancio pluriennale 2006/2008;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori di cui il Consiglio Comunale abbia già approvato il progetto preliminare;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art.191, del d.lgs267/2000;
- compensi per incarichi conferiti a notai;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
- spese condominiali a carico del Comune;
- rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;

5. Di dare atto che i Capi Settori sono i seguenti:

MORGAVI GIOVANNI ANDREA	SETTORE TECNICO
BALLARINO ROBERTO	SETTORE FINANZIARIO
MAZZOLINO GIOVANNA	SETTORE AMMINISTRATIVO
SCHELLINO PASQUALE	SETTORE POLIZIA LOCALE
SAVOCA RAFFAELLA	SETTORE SERVIZI SOCIALI

6. Di dare atto che le unità operative individuate sono le seguenti:

- SEGRETERIA-COMMERCIO-PERSONALE- MAZZOLINO GIOVANNA
 - TRIBUTI LAPINA LAURA
 - DEMOGRAFICI TACHELLA MARIANGELA
 - DEMOGRAFICI RAVERA OTTAVIANO
 - SERVIZI SOCIALI SAVOCA RAFFAELLA
 - SERVIZI SCOLASTICI -CULTURALI
E BIBLIOTECARI MAZZOLINO GIOVANNA
 - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA MORGAVI GIOVANNI A.
 - LAVORI PUBBLICI PINASCO PAOLO
 - CONTABILITA' BALLARINO ROBERTO
 - POLIZIA LOCALE PERITORE PIERFRANCO
- La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

7. Demandare ai Responsabile Dei Settori le determinazioni atte a fissare gli obiettivi di gestione dei responsabili dei vari servizi e delle singole unità operative;
8. di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Selvini

COMUNE DI CASELLA
PROVINCIA DI GENOVA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 14.01.2004

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
F.to Geom. Giovanni A. Morgavi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Rag. Roberto Ballarino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Giovanna Mazzolino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE
F.to Savoca Raffaella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
F.to Schellino Pasquale

Il verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Marco Baffetti

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Carlo SELVINI

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. n. 267 del 18.8.2000.

IL RAGIONIERE
F.TO Roberto Ballarino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11.4.2006

Il Segretario Generale
F.to Dr. Carlo Selvini

VISTO DI CONFORMITA'
(art. 97, comma 2, del T.U.O.EE.LL./2000)

Il presente atto è conforme alle Leggi, Statuto e Regolamenti comunali.

Casella, li 11.4.2006

Visto: IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott. Carlo SELVINI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
li, 11.4.2006

Il Segretario Generale
F.TO Dott. Carlo SELVINI