

**COMUNE DI CASELLA**  
**PROVINCIA DI GENOVA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 15 del Registro seduta del 11.04.2006

OGGETTO: Approvazione convenzione per Sportello Convenzionato del Catasto.

L'anno duemilasei addi undici del mese di aprile alle ore 21.00 ,in Sessione straordinaria di prima convocazione, nella Sede Comunale, in osservanza delle prescritte formalità si è riunito il Consiglio Comunale nella seguente composizione:

BAFFETTI Marco Angelo	PRESIDENTE	P
SORDINI Mara		P
SOBRERO Maria Paola		P
BAGNASCO Daniela		P
CARANCI Filippo Pinuccio		A
GUDERZO Ivan Daniele		A
MAZZARELLO Aldo		P
LORENZI Isidoro		P
MANGRONI Paolo		P
LAZZARI Valeria		P
TORRE Paola		P
BORIS Roberta		P
BANCHERO Gian Paolo		P
TEDESCO Vincenzo		A
ROBERTAZZO Leonardo		A
SETTI Sergio		A
CAMBONI Michele		A

Totale presenti 11

Totale assenti 6

Assume la Presidenza il Sindaco Presidente Dott. Marco A. BAFFETTI ;  
Assiste il Segretario Generale Dott. Carlo SELVINI;

Constatata la regolarità della convocazione e la validità dell'adunanza per deliberare in prima convocazione, il Presidente invita il Consiglio a trattare la pratica segnata al n. 3 dell'ordine del giorno.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Carlo Selvini

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che

- il D. Lgs. 267/2000 pone per i Comuni, tra l'altro, l'esigenza di definire nuovi modelli organizzativi per l'erogazione dei servizi ai cittadini (servizi polivalenti o sportelli unificati);
- la Legge 24/12/1993 n. 537 richiede la semplificazione dei procedimenti amministrativi perseguibili anche con l'automazione dei servizi;
- l'art. 9 del D. L. 30.12.1993 n. 557, convertito con modificazioni nella Legge 26.2.1994 n. 133, istituisce un sistema di interscambio informativo tra l'Amministrazione Finanziaria ed i Comuni;
- la legge 15.3.1997 n. 59, e successive modifiche, ha attribuito "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D. Lgs. 31.3.1998 n. 112, e successive modifiche, ha disposto il "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59"
- il D. Lgs. 30.7.1999 n. 300, emanato in attuazione della delega contenuta nell'articolo 12 della citata legge n. 59 del 1997, ha disciplinato le norme in materia dell'organizzazione del Governo;
- il piano allegato alla Convenzione 2005-2007 Ministero dell'Economia e Finanze / Agenzia del Territorio ha previsto l'apertura di nuovi sportelli decentrati, secondo modalità operative previste in convenzione speciale con i Comuni, ai sensi dell'art. 11 del DPR 305/91, per funzioni di consultazione;

**RITENUTO** opportuno attivare uno sportello catastale decentrato con sede in Valle Scrivia in quanto ciò rappresenterebbe di fondamentale importanza per alleviare notevolmente i disagi e i costi per l'utenza locale che altrimenti resterebbe costretta, per una semplice visura catastale, a rivolgersi presso il capoluogo provinciale;

**CONSIDERATO** che in base alle nuove disposizioni previste nello schema di convenzione speciale, datata 9 settembre 2005, approvata con decreto del Direttore dell'Agenzia del Territorio e' possibile per gli enti locali collegarsi al sistema informatico dell'Agenzia del Territorio al fine di fornire al pubblico il servizio di consultazione dei dati contenuti nell'archivio dell'Agenzia del Territorio stessa

**RITENUTO** di individuare nella Comunità Montana Alta Valle Scrivia, l'istituzione idonea per governare le funzioni catastali in questione atteso che la relativa circoscrizione territoriale coincide esattamente con gli ambiti territoriali propri dei Comuni indicati in oggetto;

VISTI i pareri favorevoli espressi da parte dei responsabili dei servizi di competenza, ai sensi della vigente normativa;

Con voto unanime legalmente espresso

### DELIBERA

- 1) di delegare – per le motivazioni sopra esposte -la Comunità Montana Alta Valle Scrivia per l'esercizio del servizio di consultazione catastale meglio identificato in premessa;
- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione *sub A*), autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione di detta convenzione;
- 2) di prenotare le spese, per l'anno 2006 pari alla somma presunta di euro 643,67 per il pagamento della propria quota di spesa di funzionamento, dando mandato al responsabile del servizio finanziario affinché provveda in merito.

IL SEGRETARIO GENERALE

**Approvata con delibera C.C. n. 15 dell'11.4.2006 SUB A)**

**Convenzione fra i Comuni di Busalla, Casella, Crocefieschi, Isola del Cantone, Montoggio, Ronco Scrivia, Savignone, Valbrevenna e Vobbia per la gestione in forma associata del servizio di consultazione catastale mediante delega alla Comunita' Montana**

L'anno **Duemilasei (2006)**, il giorno ( ) del mese di , nella Sede della Comunità Montana dell'Alta Valle Scrivia, in Via XXV Aprile n. 17 - Busalla;

**TRA**

**LA COMUNITA' MONTANA DELL'ALTA VALLE SCRIVIA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Presidente , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante della Comunita' Montana Alta Valle Scrivia, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Generale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI BUSALLA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **BUSALLA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI CASELLA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **CASELLA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI CROCEFIESCHI** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **CROCEFIESCHI**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **ISOLA DEL CANTONE**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI MONTOGGIO** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **MONTOGGIO**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI RONCO SCRIVIA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **RONCO SCRIVIA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI SAVIGNONE** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **SAVIGNONE**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI VALBREVENNA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **VALBREVENNA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

**IL COMUNE DI VOBBLIA** , rappresentato dal Sig. Dr. .... - Sindaco , nato a ..... - (C.F. Ente .....), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di **VOBBIA**, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **PREMESSA**

**Il Comune di CASELLA, intende dare attuazione al processo di decentramento amministrativo di cui al D.Lgs. 112/1998, nonché all'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi gestiti, ai sensi del D.Lgs 267/2000, attraverso la delega alla Comunità Montana dell'Alta Valle Scrivia, che di seguito viene denominata Comunità Montana.**

*Tutto ciò premesso*

**I sottoscritti comparenti, nella loro qualità di Rappresentanti degli Enti predetti, in esecuzione degli atti deliberativi sopra menzionati**

### **CONVENGONO E STABILISCONO**

**Di svolgere in forma associata e coordinata a mezzo delega alla Comunità Montana la gestione del servizio di Catastale mediante attivazione di sportello decentrato al fine di fornire al pubblico il servizio di consultazione dei dati contenuti nell'archivio dell'Agenzia del Territorio**

**Le condizioni che regolano il rapporto della convenzione vengono così definite:**

### **ART. 1**

#### **FINALITA'**

La convenzione ha lo scopo di gestire in forma associata il servizio di consultazione del catasto.

Le amministrazioni stipulanti intendono perseguire con la gestione associata una maggiore economicità ed efficacia ed efficienza garantita dalla gestione con unico ufficio del catasto per tutto il territorio della Valle Scrivia.

### **ART. 2**

#### **OGGETTO**

Con la presente convenzione, il Comune di CASELLA conferisce alla Comunità Montana a mezzo delega il servizio di catastale per l'esercizio in forma associata.

### **ART. 3**

#### **FUNZIONI , ATTIVITA' E SERVIZI CONFERITI**

La gestione associata del servizio di consultazione del catasto concerne i rapporti con l'Agenzia del Territorio e l'effettiva apertura di almeno uno sportello che garantisca un servizio inerente le visure e le certificazioni catastali per il territorio di tutti i Comuni associati.

Detto sportello garantirà un'apertura al p

ubblico per almeno sei ore settimanali.

## **ART. 4**

### **DIREZIONE POLITICA**

La funzione di indirizzo e controllo, concernente l'esercizio dei compiti e delle attività all'oggetto della presente convenzione, è svolta da un organismo costituito dai Sindaci dei Comuni aderenti e il Presidente della Comunità Montana che la presiede o loro delegati.

Il collegio si riunisce almeno due volte l'anno per dettare le linee generali della gestione, stabilire gli obiettivi del PEG, effettua un monitoraggio ed una analisi dei risultati raggiunti.

## **ART. 5**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

L'ufficio operativo che effettua il servizio di sportello ha sede presso la Comunità Montana Alta Valle Scrivia che funge da capofila.

Detto ufficio, che opererà alle dipendenze del Responsabile del Servizio Agricoltura della Comunità Montana, svolgerà le attività indicate all'art. 3 e curerà i rapporti con l'Agenzia del Territorio secondo le prescrizioni previste nella convenzione speciale per la disciplina delle modalità operative di sportello catastale decentrato ai sensi dell'art. 11 del DPR 305/1991.

Tutte le attività, le procedure, gli atti e provvedimenti necessari all'operatività dell'ufficio di in questione sono adottati dalla Comunità Montana con funzioni di capofila, secondo la sua disciplina interna.

## **ART. 6**

### **LOCALI, ATTREZZATURE E SERVIZI**

La Comunità Montana capofila mette a disposizione i locali, le attrezzature ed i servizi necessari allo svolgimento delle attività dell'Ufficio preposto al servizio di sportello catastale, senza alcun onere a carico degli Enti deleganti.

## **ART. 7**

### **RIPARTO DEI COSTI**

I Comuni aderenti contribuiscono unicamente alla ripartizione della spesa necessaria per garantire l'apertura allo sportello per n. 6 ore settimanali (retribuzione lorda del dipendente addetto a tale sportello), secondo l'allegato prospetto sub B che costituisce parte integrante della presente convenzione.

Detta ripartizione è effettuata in proporzione alla popolazione residente come risultante dai dati dell'ultimo censimento della popolazione.

Gli enti verseranno le quote di competenza alla Comunità' entro il 30 dicembre dell'anno di riferimento.

## **ART. 8**

### **DURATA**

La presente convenzione avrà durata di anni 3 (tre) a far tempo dalla data della stipula.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di appositi nuovi provvedimenti dei Consigli Comunali.

Al singolo Comune è lasciata facoltà di recesso motivata, da esprimere nelle stesse modalità dell'adesione, con preavviso di almeno sei mesi. Il recesso ha effetto dal primo gennaio dell'anno successivo a quello successivo della comunicazione.

## **ART. 9**

### **PROPRIETA' DEI BENI ACQUISTATI**

I beni acquisiti per l'espletamento delle funzioni previste dalla presente convenzione sono di proprietà della Comunità' Montana che li ha acquistati che provvede anche alla relativa manutenzione.

Tale proprietà in capo alla Comunità' Montana rimane a prescindere dalla durata della convenzione.

## **ART. 10**

### **SPESE DI REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI

\_\_\_\_\_

..... \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI

\_\_\_\_\_

..... \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI

\_\_\_\_\_

..... \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI

\_\_\_\_\_

..... \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI

\_\_\_\_\_

..... \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

..... \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DELLA COMUNITA' MONTANA \_\_\_\_\_ -

Busalla, li \_\_\_\_\_



COMUNE DI CASELLA  
PROVINCIA DI GENOVA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 11.04.2006

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'Ufficio TECNICO  
F.to Geom. Giovanni A. Morgavi

-----

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'Ufficio FINANZIARIO  
F.to Rag. Roberto Ballarino

-----

Il verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Marco Baffetti

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Carlo Selvini

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L. n. 267 del 18.8.2000.

IL RAGIONIERE  
f.to Roberto Ballarino

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20.04.2006

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Carlo Selvini

VISTO DI CONFORMITA'  
(art. 97, comma 2, del T.U.O.EE.LL./2000)

Il presente atto è conforme alle Leggi, Statuto e Regolamenti comunali.

Casella, li 20.04.2006

Visto: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Carlo SELVINI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo  
li, 20.04.2006

Il Segretario Generale  
Dott. Carlo SELVINI